

Рассмотрено Административным советом
МБОУ г. Иркутска СОШ № 43
« 21 » август 20 17 г.
Протокол № 21



Рассмотрено на Педагогическом совете
МБОУ г. Иркутска СОШ № 43
« 21 » август 20 17 г.
Протокол № 1

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска
средней общеобразовательной школы № 43 имени Главного маршала авиации А.Е.
Голованова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школой № 43 имени Главного маршала авиации А.Е. Голованова (далее – МБОУ г. Иркутска СОШ № 43).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 43.

1.3. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Председателем является директор школы, который назначает своим приказом секретаря сроком на один год.

1.4. Для подготовки заседаний педагогического совета могут создаваться рабочие группы из нескольких педагогов, возглавляемые представителем администрации, в зависимости от характера вопроса повестки.

2. Полномочия педагогического Совета:

2.1. Разрабатывает основные направления развития повышения качества обучения и воспитания; совершенствует качество образовательного процесса, его условий и результатов; реализует внутреннюю систему оценки качества образования; представляет их директору для последующего утверждения;

2.2. Утверждает:

- план работы на каждый учебный год МБОУ г. Иркутска СОШ № 43;
- положения (локальные акты) МБОУ г. Иркутска СОШ № 43;
- основные образовательные программы МБОУ г. Иркутска СОШ № 43;

2.3. Вносит изменения в Устав МБОУ г. Иркутска СОШ № 43;

2.4. Ежегодно рассматривает отчет по результатам самообследования МБОУ г. Иркутска СОШ № 43;

2.5. Принимает решения:

- о формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;
- о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс, а также о переводе учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно;
- об оставлении учащихся по результатам промежуточной аттестации и итоговой оценки качества освоения основной образовательной программы начального общего,

основного общего и среднего общего образования на повторное обучение;

– о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей), на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

– о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании действующих нормативных документов о государственной итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных организаций;

– о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся МБОУ г. Иркутска СОШ № 43 за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

– выдвижение и рассмотрение кандидатур на стипендию мэра.

– об отчислении из МБОУ г. Иркутска СОШ № 43 обучающихся, достигших возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», как меры дисциплинарного взыскания.

2.6. Осуществляет рассмотрение вопроса о создании службы школьной медиации и ее дальнейшей деятельности, рассматривает соответствующее положение и вносит в него изменения;

2.7. Осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;

2.8. Рассматривает вопросы о поощрении педагогов;

2.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

2.10. Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 43 не реже 1 раза в четверть, а также в иное время при наличии необходимости.

2.11. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде МБОУ г. Иркутска СОШ № 43 не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

3. Правила принятия решений педагогическим Советом:

3.1. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, с учетом особенностей принятия решений в случаях, предусмотренных настоящим пунктом Устава. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.2. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен директору для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета, о включении и об исключении членов педагогического совета).

4. Документация педагогического Совета

4.1. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен директору для издания соответствующего приказа.

4.2. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МБОУ г. Иркутска СОШ № 43.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Тетрадь протоколов педагогического совета МБОУ г. Иркутска СОШ № 43 входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

4.6. Тетрадь протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.