


 Утверждаю:
 И.о директора Гордиенко Е.Н.
 10 сентября 2021г.

**План мероприятий,
направленных на профилактику искажения результатов всероссийских проверочных работ
в МБОУ г.Иркутска СОШ №43 в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результаты исполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение проведения всероссийских проверочных работ				
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий, направленных на профилактику искажения результатов всероссийских проверочных работ	сентябрь 2021г.	Гордиенко Е.Н., и.о. директора	Повышение качества проведения и результатов ВПР. Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
1.2.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	до 01.03.2022г.	Гордиенко Е.Н., и.о. директора	Контроль за организацией и проведением ВПР 2022.
1.3.	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	до 01.03.2022г.	Гордиенко Е.Н., и.о. директора	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
1.4.	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР	В течение 2021-2022 уч. года	Дудко Е.С., ответственный за ведение школьного сайта	Информирование участников образовательного пространства об особенностях организации и проведения ВПР в 2022 году. Обеспечение открытости проведения ВПР
2. Организационные меры, направленные на профилактику искажения результатов всероссийских проверочных работ				
2.1.	Совершенствование внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества проведения ВПР	сентябрь 2021г., затем в течение учебного года	Кочешкова М.В., зам. директора по УВР	Внесение необходимых изменений и дополнений в планы работы.
2.2.	Индивидуальная работа с педагогами, показывающими необъективные результаты ВПР	Сентябрь-декабрь 2021г.	Кочешкова М.В., зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов

2.3.	Анализ итогов ВПР в 2021 году на педагогическом совете, методических объединениях, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	ноябрь 2021г.	Кочешкова М.В., зам. директора по УВР	Обсуждение результатов ВПР2021, определение задач на 2022 год. Повышение качества проведения и результатов ВПР в 2022г.
2.4.	Анализ результатов общей и качественной успеваемости по итогам полугодия	Январь – февраль 2022г.	Кочешкова М.В., зам. директора по УВР	Система непрерывного мониторинга. Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений.
2.5.	Подготовка и проведение родительских собраний по актуальным вопросам ВПР	Сентябрь-декабрь 2021г.	Кочешкова М.В., зам. директора по УВР	Повышение родительской компетентности в вопросах подготовки, организации, проведении и проверки ВПР
2.6.	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Кочешкова М.В., зам. директора по УВР	Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ
2.7.	Контроль предварительной успеваемости. Проведение педсоветов и психолого-педагогических консилиумов	По итогам каждой четверти	Кочешкова М.В., зам. директора по УВР	Принятие управленческих решений по повышению качества образования
2.8.	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающихся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР 2020,2021	В течение года	Кочешкова М.В., зам. директора по УВР	Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности педагогов
2.9.	Контроль за проведением консультаций для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Кочешкова М.В., зам. директора по УВР	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям
2.10.	Проведение психолого-педагогической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР	По плану педагога – психолога	Тихонович А.А., педагог-психолог	Определения уровня готовности всех участников образовательного процесса к проведению ВПР

2.11.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4, 5, 6, 7,8, классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2021 года	В течение всего периода	Кочешкова М.В., зам. директора по УВР	Повышение качества проведения ВПР
3. Совершенствование системы организационно—методического сопровождения всероссийских проверочных работ				
3.1.	Организация работы методических объединений по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В течение всего периода	Руководители МО	Повышение качества подготовки и проведения ВПР
3.2.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	В течение всего периода	Тихонович А.А., педагог-психолог	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
3.3.	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	Кочешкова М.В., зам. директора по УВР	Создание банка эффективных форм, методов подготовки к ВПР
3.4.	Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок	В течение учебного года	Кочешкова М.В., зам. директора по УВР	Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок
3.5.	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе методических объединений; -самообразование	В течение учебного года	Кочешкова М.В., зам. директора по УВР	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.6.	Работа «Школы начинающего педагога»	В течение учебного года	Кочешкова М.В., зам. директора по УВР	Повышение уровня профессиональной компетентности начинающих педагогов
4. Мониторинговые исследования качества общего образования, направленные на профилактику искажения результатов всероссийских проверочных работ				
4.1.	Мониторинг рабочих программ по предметам и рекомендации по их корректировке	в течение года	Руководители МО	Изменение содержания основного общего образования для реализации ФГОС в соответствии с новыми концепциями образовательных

				областей
4.2.	Проведение мониторинга: - выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком; - результаты успеваемости обучающихся по итогам учебного полугодия, учебного года	в течение года	Кочешкова М.В., зам. директора по УВР	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования
4.3.	Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей качеством услуг общего образования	Сентябрь 2021- май 2022 г.	Кочешкова М.В., зам. директора по УВР	Формирование необходимой и достаточной информации для анализа и управления качеством образования на уровне ОО
4.4.	Контроль сайта по организации информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки к ВПР	в течение года	Кочешкова М.В., зам. директора по УВР	Анализ оценки сайта школы по организации информирования проведения ВПР
4.5.	Проведение мониторинга по выявлению ресурсов для обеспечения условий получения качественного образования и результатов ВПР	в течение года	Кочешкова М.В., зам. директора по УВР	Получение объективной информации для анализа и управления качеством образования

Заместитель директора по УВР

Кочешкова М.В.