

Рассмотрено на Педагогическом совете  
МБОУ г. Иркутска СОШ № 43  
« 25 » августа 20 20 г.  
Протокол № 1  
Рассмотрено на Общешкольном родительском комитете  
МБОУ г. Иркутска СОШ № 43  
« 28 » августа 20 20 г.  
Протокол № 1



Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 43  
Д.П. Сверч  
Приказ № 92  
20 20 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Иркутска средней общеобразовательной школе №43 имени Главного маршала авиации А.Е. Голованова

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и образовательных технологий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Иркутска средней общеобразовательной школе №43 имени Главного маршала авиации А.Е. Голованова» (далее - Положение) устанавливает правила реализации в МБОУ г.Иркутска СОШ№43 (далее – Школа) основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ № 1015 от 30.08.2013;
- Уставом МБОУ г.Иркутска СОШ№43.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

**Электронное обучение** (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционное обучение** (далее ДО) – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

**Дистанционные образовательные технологии** (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Платформа дистанционного обучения** (далее ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. В МБОУ г.Иркутска СОШ№43 ПДО является Дневник.ру.

1.4. МБОУ г. Иркутска СОШ № 43 вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

## **2. Организация дистанционного обучения в МБОУ г. Иркутска СОШ № 43**

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором и с учетом мнения Педагогического совета МБОУ г. Иркутска СОШ № 43.<sup>1</sup>

2.3. Для обеспечения дистанционного обучения МБОУ г. Иркутска СОШ № 43:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам МБОУ г.Иркутска СОШ № 43, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.4. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.4.1. Зарегистрироваться на ПДО (далее Дневник.ру).

2.4.2. Заходить каждый день на Дневник.ру в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике.

В Дневник.ру выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др). Могут использоваться и другие электронные образовательные ресурсы (далее ЭОР), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.4.3. Проверять задания, выставленные на Дневник.ру, расписание видео консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса

2.4.4. Выполнять задания по указаниям учителя в день проведения урока или в срок, который учитель установил.

2.4.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством Дневник.ру, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.4.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ не позднее следующего урока или двух дней после выполнения задания (если этот урок проходит ежедневно).

2.5. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и осуществлять обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

<sup>1</sup> Если дистанционное обучение не является вынужденной мерой (например, в период карантина)

2.9. При планировании содержания учебной деятельности учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

### **3. Порядок организации дистанционного обучения в период карантина**

3.1. Во время карантина деятельность МБОУ г. Иркутска СОШ № 43 осуществляется в соответствии с утверждённым по приказу директора режимом работы.

3.2. Директор МБОУ г. Иркутска:

- осуществляет общий контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;

- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;

- анализирует деятельность по работе Школы во время карантина.

3.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по мобильному телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3.5. Организация педагогической деятельности:

3.5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.5.2. Педагоги своевременно:

- осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

- ежедневно, в соответствии с утверждённым расписанием уроков, вносят домашние задания в электронный журнал до 10.00 (либо накануне);

- вносят оценки учащихся в электронный журнал;

- осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.5.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения с использованием ЭОР (Приложение №1) на электронной платформе ZOOM.

3.6. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.7. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету с бесконтактной передачей информации (в отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров).

3.8. Бесконтактная передача информации предполагает передачу информации посредством установленных ячеек на главном входе Школы. Возможна индивидуальная передача информации педагогам только родителями обучающихся, взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей).

3.9. Контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

3.10. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.10. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

#### **4. Деятельность обучающихся во время карантина**

4.1. Во время карантина обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, посещают в соответствии с расписанием уроки на электронной платформе ZOOM, используя цифровые образовательные ресурсы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий; организуется бесконтактная передача информации.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник учащегося.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;

- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

## **5. Порядок оказания методической помощи обучающимся**

5.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя с учетом возможностей учащегося..

5.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через электронный дневник родителя (законного представителя) не позднее, чем за один день до консультации.

5.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

Перечень электронных образовательных ресурсов, используемых при реализации основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО МБОУ г.Иркутска СОШ №43 с применением дистанционных технологий:

1. Образовательная онлайн – платформа <https://lecta.rosuchebnik.ru/>
2. Цифровой УМК Sportlight и Сфера
3. Расписание онлайн – занятий на образовательной платформе <https://uchi.ru/>
4. Интерактивная рабочая тетрадь <https://edu.skysmart.ru/teacher/homework/sufebonude>
5. ЭФУ и образовательные ресурсы на портале <https://media.prosv.ru>
6. Сервис вебинаров <https://prosv.ru/webinars>
7. Онлайн-уроки и консультации по предварительной заявке на адрес [webinar@prosv.ru](mailto:webinar@prosv.ru)
8. Образовательная платформа яндекс. учебник <https://education.yandex.ru/home/>
9. Российская электронная школа <https://education.yandex.ru/home/>
10. Он-лайн школа Фоксфорд <https://foxford.ru/>
11. Цифровой образовательный ресурс я-класс <https://www.yaklass.ru/>
12. Сайт подготовки к ОГЭ <https://oge.sdangia.ru/>
13. Сайт подготовки к ЕГЭ <https://ege.sdangia.ru/>
14. Ресурс для проведения онлайн-видеоконференций ZOOM/